

ORGANISATORISCHE ANREGUNGEN FÜR GRUPPENARBEIT

- Bei Gruppenarbeit klare Aufgaben/Rollen zuteilen:
 1. *Time Manager*
(verantwortlich, dass Gruppe innerhalb der vorgegebenen Zeit fertig wird oder zumindest einen Teil der erarbeiteten Ergebnisse präsentieren kann);
 2. *Chair Discussion* (Moderator);
 3. *Record Results* (Ergebnisse auf Poster notieren);
 4. *Present findings* (Präsentation der Ergebnisse)

- Bei Posterpräsentationen diese photographieren und Bilder auf Lernplattform zur Verfügung stellen.

Vorschläge für konkrete thematische Gruppenarbeitsaufgaben sind als separate Datei hinterlegt!