

GCSC-Series
GIESSEN CONTRIBUTIONS TO THE STUDY OF CULTURE
Herausgegeben von Horst Carl, Wolfgang Hallet,
Ansgar Nünning und Martin Zierold

Merkblatt zur Einrichtung des Manuskripts

Die folgenden Angaben beziehen sich auf das Programm Word/Windows (Version 7.0/6.0).
Schriftart ist Times New Roman.

Satzspiegel

Innen/Außen:	2,5 cm
Oben:	3 cm
Unten:	2,5 cm
Paginierung:	Kopfzeile, alternierend, rechts (ungerade Seite)/links (gerade Seite)
Kopfzeile	1,5 cm vom Seitenrand

Kapitelüberschrift

Schriftgrad, -typ:	16 pt, Kapitälchen
Abstand:	0 pt vor (da immer auf neuer Seite), 30 pt nach
Ausrichtung:	zentriert
Zeilenabstand:	einfach
Nummerierung:	römische Zahlen, mit Punkt (manuell)

Beitragsüberschrift

Schriftgrad:	15 pt
Abstand:	0 pt vor (nach Kapitelüberschr.) / 30 pt vor (bei vorausgehendem Text), 18 pt nach
Ausrichtung:	zentriert
Zeilenabstand:	einfach
Nummerierung:	arabische Zahlen, mit Punkt (manuell)

Abschnittsüberschrift

Schriftgrad:	13 pt
Abstand:	0 pt vor (nach Hauptüberschr.) / 24 pt vor (bei vorausgehendem Text), 12 pt nach
Ausrichtung:	links
Zeilenabstand:	einfach
Einzug:	hängend, um 1,25 cm

Absatzformatierung

Schriftgrad:	13 pt
Ausrichtung:	Blocksatz
Zeilenabstand:	16 pt
Einzug:	1. Zeile, um 0,7 cm (nach Überschriften und Zitaten ohne Einzug)

Zitierweise

Alle wörtlichen Zitate im laufenden Text (Wörter, Satzteile, Sätze) werden in doppelte (typographische) Anführungszeichen gesetzt („“). Die Zitate werden im Text in Klammern belegt (Name des Verfassers, Jahreszahl der Publikation, Doppelpunkt, Seitenzahl). Zitate in Zitaten werden in einfache (typographische) Anführungszeichen gesetzt (‘’). Jede Abweichung vom Original ist durch Einschließung in eckige Klammern zu markieren. Auslassungen, auch am Anfang und Ende eines längeren Zitats, werden durch drei Punkte in eckigen Klammern gekennzeichnet. Vor „f.“ bitte jeweils ein geschütztes Leerzeichen setzen. Bei Strichen mit der Bedeutung „von ... bis“ (also zwischen Jahreszahlen, Seitenzahlen, ...) sind Gedankenstriche (statt kurzer Bindestriche) ohne Leerzeichen üblich.

Zitate

Längere Zitate (ab vollständigen vier Zeilen) werden ohne Anführungszeichen mittels einer dafür eingerichteten Formatvorlage „Zitat“ eingerückt.

Schriftgrad: 12 pt
Abstand: 6 pt vor, 6 pt nach
Ausrichtung: Blocksatz
Zeilenabstand: 14 pt
Einzug: 0,7 cm

Hervorhebungen

Doppelte Anführungszeichen sind für Zitate reserviert. Metasprachliche Verwendungen von Begriffen, Distanzierungen u.ä. werden durch einfache (typographische) Anführungszeichen gekennzeichnet. Fremdsprachliche Begriffe werden kursiv gesetzt, Groß- und Kleinschreibung der Ausgangssprache wird beibehalten. Titel von Werken (Bücher, Zeitschriften, Kunstwerke, Filme, Spiele ...) werden im Fließtext ebenfalls kursiv gesetzt. Aufsatztitel werden hingegen in doppelte Anführungszeichen gesetzt.

Fußnoten

Schriftgrad: 12 pt
Abstand: 0 pt vor, 3 pt nach
Ausrichtung: Blocksatz
Zeilenabstand: 14 pt
Einzug: hängend, 0,7 cm
Mit kurzer Trennlinie vor Fußnotenbeginn, durchgezogene Trennlinie bei weitergeführtem Fußnotentext auf der nächsten Seite

Kopfzeilen

Schriftgrad: 12 pt
Einzug: 1,5 cm (alternierend: links/rechts) oder zentrierte Ausrichtung
keine Trennlinie

Bibliographische Angaben

Schriftgrad: 13 pt
Ausrichtung: Blocksatz
Zeilenabstand: 15 pt
Einzug: 0,5 cm, hängend
Für bibliographische Angaben gilt folgende Vorlage:

Weitere Hinweise

Bitte an den Seitenanfängen und -enden Einzelzeilen vermeiden. Dies ist im Programm einstellbar (unter: Format/Absatz/Textfluß/Absatzkontrolle); bitte diese Einstellung auch im Fußnotentext vornehmen.

Bitte verwenden Sie keine Abkürzungen im Text. Namen von Organisationen bei der ersten Nennung ausschreiben mit der gängigen Abkürzung in Klammern dahinter, bei wiederholter Erwähnung kann die Abkürzung verwendet werden. Autorenvornamen bitte ausschreiben. Zahlen bis zwölf werden ausgeschrieben, danach als Ziffern gesetzt. (Aber: 5.–19. Jahrhundert; neunzehnjähriger Junge)